
 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	REPORTE DE ASISTENCIA A REUNIONES			
	Código:	SDS-PYC-FT-044	Versión:	

Elaborado por: Nury S. Leguizamon Amaya /Revisado por: Alvaro A. Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo C.

Objetivo: Acta de participación en vigilancia de los comportamientos inusuales EISP

Entidad/Proceso: Secretaría Distrital de Salud – Subsecretaria de Salud Pública.

Nombre: Adriana Maritza Guaca Ruiz \_Teléfono: 3505962278 \_Correo electrónico: amguaca@saludcapital.gov.co

Lugar de la reunión: Teams

Fecha: 3 de octubre 2025 Hora de inicio: 11:30 am Hora de Finalización: 12:00 pm

### RESUMEN DE TEMAS TRATADOS <sup>1</sup>

Durante la reunión se discutió el proceso de actualización y cierre de los boletines de información, destacando la importancia de que cada referente complete correctamente la información antes de generar el boletín final que se publica en la página web y se utiliza como evidencia en auditorías. Se explicaron los cambios en la presentación de los boletines, incluyendo la conversión a PDF y la posibilidad de integrar los datos en plataformas dinámicas como Salud Data, con el objetivo de que la información sea más accesible y en tiempo real. También se abordaron las decisiones sobre qué años y eventos incluir, priorizando la robustez de la información histórica y excluyendo años atípicos como 2020 y 2021, así como eventos sin datos completos de los últimos cinco años.

Además, se estableció que los participantes deben revisar y enviar observaciones sobre los eventos y metodologías antes del plazo definido, para asegurar que la información final sea precisa y consistente. Se acordó que los soportes y la metodología se compartirán por correo electrónico, y que cualquier duda o aclaración se resolverá a través de los canales de contacto definidos. La reunión concluyó con la confirmación de que todos los asistentes entendieron los lineamientos, se priorizó la agilidad en la consolidación del boletín y se agradeció la participación de todos.

### COMPROMISOS ADQUIRIDOS POR LA SDS

COMPROMISO	RESPONSABLE (Dependencia/Proceso/SDS)	FECHA
Revisar el boletín corroborar la información y depuración	Adriana Guaca	mensual

### DATOS DEL ASISTENTE (s) A LA REUNIÓN (como representante de la SDS)

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ PROCESO	FIRMA
Adriana Guaca	Amguaca@saludcapital.gov.co	SDS -SVSP	